

M4PN_EAI_OFFICE	Integración Office y Correo electrónico	12 horas – 2 jornadas
Requisitos Previos		
Conocimientos <ul style="list-style-type: none"> Bases de Datos Relacionales Lenguaje SQL Fundamentos de Lenguajes Orientados a Objetos: Clases, Objetos, Herencia 		Formación Meta4 <ul style="list-style-type: none"> Herramientas Principales Básicas (Core Tools)
Objetivo		
<p>Conocer la integración de Peoplenet con Excel y Word. Pasar información de Peoplenet a Word, mailmerge. Pasar información de Peoplenet Excel. Pasar información de Excel a Peoplenet. Conocer la integración de Peoplenet con correo electrónico. Enviar y leer correos electrónicos a través de Peoplenet.</p>		
Contenidos		
<p>1. Introducción</p> <ul style="list-style-type: none"> Integración del producto Meta4 – Office Funcionalidad del producto Meta4 – Office Funcionalidad del objeto de correo. <p>2. Meta4Object Word</p> <ul style="list-style-type: none"> Descripción Caso práctico <p>3. Meta4Object Excel</p> <ul style="list-style-type: none"> Descripción Caso práctico <p>4. Parametrización herramienta importación/exportación Excel</p> <ul style="list-style-type: none"> Caso práctico <p>3. Meta4Object Correo</p> <ul style="list-style-type: none"> Configuración <ul style="list-style-type: none"> Parámetros Identificación Estructura del meta4object Modo de Funcionamiento <ul style="list-style-type: none"> Envío de correo Recepción de correo Manipulación del correo Envío de mensajes con copia Envío de mensajes con documentos adjuntos Envío de varios mensajes Recuperación de mensajes del buzón Envío de mensaje por el planificador de tareas 		
Perfil		
<ul style="list-style-type: none"> Desarrollador Técnico 		